

Прізвище співробітника :

Ім'я :

Категорія :

Рівень :

НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД :

КРАЇНА:

Звіт про проведення професійної співбесіди – ситуація з навчанням

Рівень оцінки	Потребує закріплення	Задовільно	Дуже добре	Відмінно
Опанування співробітником матеріалу навчальної дисципліни та методики викладання				
Мовлення чітко та адаптоване до аудиторії, у своїй діяльності співробітник приділяє увагу опануванню учнями письмової та усної мови				
Планування та реалізація різних аспектів навчального процесу, керування ними з урахуванням особливостей кожного учня				
Організація роботи в групі в такий спосіб, щоб це сприяло навчанню та соціалізації учнів				
Оцінювання успіхів та досягнень учнів				
Контроль знань та навичок, набутих учнями				
Співробітництво в групах				
Сприяння діяльності освітньої спільноти, співпраця з батьками та партнерами навчального закладу				
Створення та підтримка клімату, сприятливого для навчання				
Діяти як відповідальний наставник, з дотриманням принципів етики				
Допомога учням під час навчання				
Участь в індивідуальних та колективних проектах з професійного вдосконалення				

Вербальна оцінка особою, яка проводить співбесіду (максимум 10 рядків)

--

+ Оцінка керівником закладу для вчителів середніх класів

Дата :

Прізвище особи, яка проводила співбесіду:

Посада:

Підпис :

Доведено до відома співробітника

Дата :

Підпис:

Зауваження з боку співробітника (максимум 10 рядків)

Blank area for employee comments.

Дата :

Підпис :

Заповнюється адміністрацією закладу, в якому працює співробітник

Остаточна оцінка

Заповнюється безпосереднім керівником

Потребує закріплення	Задовільно	Дуже добре	Відмінно

Blank area for final evaluation.